

# AMENAGEMENT DE LOCAUX PROFESSIONNELS A VEZENOBRES (30)



## *Cahier des clauses administratives particulières*

### *Lot N°02*

**Marché de travaux**  
**MCH 23\_018\_116EVBAT**

**EPTB Gardons**

6, avenue Général Leclerc • 30000 NÎMES • Tél. : 04 66 21 73 77  
eptb.gardons@les-gardons.fr • [www.les-gardons.fr](http://www.les-gardons.fr)

## SOMMAIRE

<b>Article 1.</b>	<b>Définition des prestations</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 2.</b>	<b>Forme du marché</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 3.</b>	<b>Durée du marché</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 4.</b>	<b>Délai d'exécution des travaux</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 5.</b>	<b>Calendrier prévisionnel d'exécution et délai global</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 6.</b>	<b>Documents contractuels</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 7.</b>	<b>Type de prix</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 8.</b>	<b>Modalités de variation du prix</b> .....	<b>3</b>
<b>Article 9.</b>	<b>Mois d'établissement des prix du marché</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 10.</b>	<b>Contenu des prix</b> .....	<b>4</b>
	Article 10.1. Modalités d'établissement des prix .....	4
	Article 10.2. Prestations fournies à l'entrepreneur .....	4
<b>Article 11.</b>	<b>Intempéries prolongeant le délai</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 12.</b>	<b>Période de préparation</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 13.</b>	<b>Calendrier détaillé d'exécution</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 14.</b>	<b>Maîtrise d'œuvre</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 15.</b>	<b>Contrôle technique</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 16.</b>	<b>Ordonnancement, pilotage et coordination du chantier</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 17.</b>	<b>Autres intervenants</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 18.</b>	<b>Provenance des matériaux et produits</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 19.</b>	<b>Plans d'exécution - Notes de calcul - Etudes de détail</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 20.</b>	<b>Installation et organisation des chantiers</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 21.</b>	<b>Précisions sur le chantier</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 22.</b>	<b>Garde du chantier</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 23.</b>	<b>Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 24.</b>	<b>Registre de chantier</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 25.</b>	<b>Gestion des déchets</b> .....	<b>7</b>
	Article 25.1. Contrôle et suivi des déchets.....	7
	Article 25.2. Exécution d'office des opérations de tri et d'enlèvement des déchets .....	7
<b>Article 26.</b>	<b>Documents fournis après exécution</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 27.</b>	<b>Réception</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 28.</b>	<b>Modalités de paiement</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 29.</b>	<b>Forme des demandes de paiements</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 30.</b>	<b>Dématérialisation des paiements</b> .....	<b>9</b>
<b>Article 31.</b>	<b>Sous-traitance et cotraitance</b> .....	<b>10</b>
	Article 31.1. Désignation de sous-traitants en cours de marché .....	10
	Article 31.2. Paiement direct des cotraitants.....	10
	Article 31.3. Paiement direct des sous-traitants.....	10
<b>Article 32.</b>	<b>Monnaie de compte du marché</b> .....	<b>11</b>

<b>Article 33.</b>	<b>Délai de paiement .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 34.</b>	<b>Retenue de garantie .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 35.</b>	<b>Avance.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 36.</b>	<b>Obligation de parfait achèvement .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 37.</b>	<b>Assurances de responsabilité civile professionnelle .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 38.</b>	<b>Assurances souscrites par le maître d'ouvrage.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 39.</b>	<b>Règles générales d'application des pénalités .....</b>	<b>12</b>
	Article 39.1. Modalités de retenue des pénalités .....	12
	Article 39.2. Modalités d'imputation des pénalités en cas de groupement .....	13
<b>Article 40.</b>	<b>Pénalités de retard.....</b>	<b>13</b>
	Article 40.1. Calcul des pénalités de retard .....	13
	Article 40.2. Plafonnement des pénalités de retard .....	13
	Article 40.3. Exonération des pénalités de retard .....	13
	Article 40.4. Mise en œuvre des pénalités de retard.....	13
<b>Article 41.</b>	<b>Pénalités en cas d'absence de production des documents de gestion et suivi des déchets de chantier .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 42.</b>	<b>Sanction du retard dans la remise des documents à fournir après exécution .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 43.</b>	<b>Pénalités pour retard dans la remise des contrats de sous-traitance.</b>	<b>14</b>
<b>Article 44.</b>	<b>Résiliation .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 45.</b>	<b>Poursuite des travaux aux frais et risques du titulaire .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 46.</b>	<b>Attribution de compétence .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 47.</b>	<b>Dérogations.....</b>	<b>15</b>

## Article 1. Définition des prestations

Les stipulations du présent document concernent les prestations désignées ci-dessous :

- Aménagement de locaux professionnels à Vézénobres - lot n°2 : Menuiseries extérieures PVC / intérieures bois

## Article 2. Forme du marché

Marché ordinaire passé par un pouvoir adjudicateur.

## Article 3. Durée du marché

La durée du marché se confond avec le délai d'exécution du marché, c'est à dire la période de préparation suivi du délai d'exécution des travaux.

Le début d'exécution du marché commence à compter de la date de démarrage indiquée sur l'ordre de service.

## Article 4. Délai d'exécution des travaux

Les délais d'exécution propres à chaque lot sont indiqués dans le calendrier prévisionnel d'exécution.

## Article 5. Calendrier prévisionnel d'exécution et délai global

Le délai global d'exécution de l'ensemble des travaux est de 5 mois.

Les délais d'exécution propres à chaque lot s'insèrent dans ce délai d'ensemble, conformément au calendrier prévisionnel d'exécution annexé au présent document, qui précise les dates d'intervention relatives à chaque lot.

Le délai d'exécution de chaque lot est confirmé ou modifié pendant la période de préparation.

L'ordre de service adressé à l'entrepreneur titulaire du lot commençant le premier l'exécution des travaux lui incombant, est porté à la connaissance des entrepreneurs chargés des autres lots.

## Article 6. Documents contractuels

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, listées par ordre de priorité décroissant.

- L'acte d'engagement et ses éventuelles annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Le mémoire justificatif
- Les Spécifications techniques générales communes
- Le calendrier détaillé d'exécution
- Le cahier des clauses administratives générales – travaux (CCAG –Travaux) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 et publié au JO du 1er avril 2021

## Article 7. Type de prix

Les prestations sont traitées à prix global forfaitaire.

## Article 8. Modalités de variation du prix

Les prix sont fermes et actualisables.

L'index I de la formule d'actualisation est l'index de référence : ICC FFB - indice du coût de la construction de la Fédération Française du Bâtiment publié au Fédération Française du Bâtiment.

Le prix actualisé est obtenu en appliquant au prix initial le coefficient Cn résultant de la formule suivante:

$$C_n = I(d-3)/I_0$$

I (d-3) est la valeur de l'indice établie à une date antérieure de trois mois à la date de commencement d'exécution des prestations.

I<sub>0</sub> est la valeur de l'indice établie pour le mois d'établissement du prix.

L'actualisation est appliquée si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre le mois d'établissement du prix et la date de commencement d'exécution des prestations.

Le coefficient résultant du calcul de la formule d'actualisation est arrondi au millième supérieur.

## **Article 9. Mois d'établissement des prix du marché**

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois correspondant à la date à laquelle l'offre a été remise par le titulaire, conformément au CCAG.

Ce mois est appelé mois zéro (M0).

## **Article 10. Contenu des prix**

Les prix sont réputés complets.

Ils comprennent notamment toutes les charges fiscales, parafiscales, ou autres frappant obligatoirement la prestation.

### **Article 10.1. Modalités d'établissement des prix**

Les prix du marché sont hors T.V.A. et tiennent compte des éventuelles sujétions techniques précisées dans les documents techniques.

### **Article 10.2. Prestations fournies à l'entrepreneur**

Aucune prestation ne sera fournie gratuitement au titulaire.

## **Article 11. Intempéries prolongeant le délai**

Conformément à l'article 18.2.3 alinéa 1 du CCAG-Travaux et à l'article L.5424-9 du code du travail, les intempéries, entraînant un arrêt de travail sur les chantiers, donnent lieu à une prolongation du délai d'exécution du nombre de jours correspondant à cet arrêt, diminué du nombre de jours d'intempéries prévisibles fixés éventuellement par le présent marché.

Conformément à l'article L.5424-8 du code du travail sont considérées comme intempéries les conditions atmosphériques et les inondations lorsqu'elles rendent effectivement l'accomplissement du travail dangereux ou impossible à l'égard, soit de la santé ou de la sécurité des travailleurs ou de la technique du travail à accomplir.

C'est ainsi que le gel, le verglas, la pluie, la neige, les inondations et le grand vent ne sont des intempéries au sens de la loi que dans le cas où elles rendent réellement tout travail impossible ou dangereux et où elles provoquent sur le chantier même, un arrêt de travail imprévisible et inévitable.

Pour décider d'un arrêt de travail du chantier, l'entrepreneur doit préalablement informer de son intention d'arrêt le représentant du maître d'ouvrage. Celui-ci en vertu de l'article L.5424-9 du Code du travail peut s'opposer à l'arrêt du travail.

Un procès-verbal de constatation d'arrêt du travail pour intempéries est établi par le maître d'œuvre ou à défaut par le représentant du maître d'ouvrage.

Si la règle ci-dessus n'est pas observée, les journées d'intempéries ne seront pas comptabilisées dans le décompte général du délai d'exécution.

Le décompte des journées d'arrêt pour intempéries sera consigné chaque semaine sur le procès-verbal de chantier.

Aucun jour d'intempéries n'est réputé prévisible au titre de l'exécution du présent marché.

## **Article 12. Période de préparation**

Il est fixé une période de préparation conformément au calendrier d'exécution.

Un ordre de service précise la date à partir de laquelle démarre la période de préparation.

Un ordre de service précise la date de démarrage de l'exécution des travaux.

*Tâches à réaliser par le titulaire pendant la période de préparation* : Celles-ci sont décrites dans les pièces techniques du marché.

## **Article 13. Calendrier détaillé d'exécution**

Le calendrier détaillé d'exécution est établi par le maître d'œuvre ou le titulaire de la mission OPC après consultation des entrepreneurs titulaires des différents lots, dans le cadre du calendrier prévisionnel d'exécution cité ci-dessus.

Le calendrier détaillé d'exécution distingue les différents ouvrages dont la construction fait l'objet des travaux. Il indique, en outre, pour chacun des lots :

- la durée et la date probable de départ du délai d'exécution qui lui est propre ;
- la durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives de l'entrepreneur sur le chantier.

Après acceptation par les entrepreneurs, le calendrier détaillé d'exécution est soumis par le titulaire de la mission OPC à l'approbation du pouvoir adjudicateur et adressé pour avis au maître d'œuvre (sauf si la mission OPC lui incombe), quinze jours au moins avant l'expiration de la période de préparation visée à l'article 14 - Période de préparation.

Au cours du chantier et avec l'accord des différents entrepreneurs concernés, le maître d'œuvre ou le titulaire de la mission OPC peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai d'exécution de l'ensemble des lots fixé à l'article 5 - Délai d'exécution.

Le calendrier initial mentionné ci-dessus, éventuellement modifié, est notifié par ordre de service à tous les entrepreneurs.

## **Article 14. Maîtrise d'œuvre**

La mission de maîtrise d'œuvre relève du livre IV du code de la commande publique.

La maîtrise d'œuvre privée est assurée par : les Architectes - Urbanistes : Scop Ecostudio,  
Personne physique représentant la maîtrise d'œuvre : M. Qejjou et Mme André - Architectes

Le contenu des missions de la maîtrise d'œuvre est le suivant : Missions de base

## **Article 15.      Contrôle technique**

Les travaux sont soumis à l'obligation de contrôle technique prévue par la loi du 4 janvier 1978 relative à l'assurance construction.

Etendue de la mission :

- Mission LP : solidité des ouvrages et des éléments d'équipements indissociables et dissociables ;
- Mission Le : solidité des ouvrages existants indissociablement liée.
- Mission STI : sécurité des personnes dans les bâtiments soumis au code du travail ;

## **Article 16.      Ordonnancement, pilotage et coordination du chantier**

La mission d'ordonnancement, de pilotage et de coordination des travaux est effectuée par les services techniques du maître d'ouvrage.

## **Article 17.      Autres intervenants**

Il est prévu le recours à un(e) BET STRUCTURE : BET VIAL - 115 allée Norbert Wiener - 30000 Nîmes

Il est prévu le recours à un(e) BET FLUIDES : ETECC - ZA Carrière Vieille - 30190 SAINT-CHAPTES  
M. Jean-Laurent NARETTE

## **Article 18.      Provenance des matériaux et produits**

Le titulaire est tenu de mettre à la disposition du maître d'œuvre les documents qui assurent la traçabilité des produits et matériaux mis en œuvre.

## **Article 19.      Plans d'exécution - Notes de calcul - Etudes de détail**

Les plans d'exécution et de synthèse des ouvrages et les spécifications techniques sont établis par l'entrepreneur et soumis, avec les notes de calcul correspondantes, au visa du maître d'œuvre. Ce dernier doit les renvoyer à l'entrepreneur avec ses observations éventuelles au plus tard 15 jours après leur réception.

## **Article 20.      Installation et organisation des chantiers**

Les clauses relatives à l'organisation du chantier sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## **Article 21.      Précisions sur le chantier**

Les clauses relatives à l'organisation du chantier sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## **Article 22.      Garde du chantier**

La responsabilité de la garde du chantier et des risques qui en découlent sont à la charge des titulaires de chaque lot. Si le marché relatif à un lot est résilié par application de l'article 50 du CCAG-Travaux, le

maître d'ouvrage peut faire appel, dans le cadre d'un chantier en cours, à un des autres entrepreneurs titulaires d'un ou plusieurs autres lots pour assurer la garde des ouvrages, approvisionnements et installations réalisés par l'entrepreneur défaillant, et ce jusqu'à la désignation d'un nouvel entrepreneur. Les dépenses justifiées entraînées par cette garde ne sont pas à la charge de l'entrepreneur retenu pour cette mission.

## **Article 23. Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier**

Une coordination sécurité et protection de la santé est prévue pour cette opération : CSPS : BETEC : Tél : 06/86/74/01/27 - mail : betec.jcd@gmail.com

Elle fait l'objet d'un plan de prévention au sens des dispositions de l'article R4512-8 du code du travail.

## **Article 24. Registre de chantier**

L'ensemble des documents émis ou reçus par le maître d'œuvre, concernant le déroulement du chantier, est répertorié historiquement par ses soins dans un registre de chantier signé contradictoirement par lui, et le titulaire ou chacun des cotraitants, en cas de groupement.

Ce registre est tenu à la disposition du représentant du maître d'ouvrage comme de tous les intervenants autorisés et remis au maître d'ouvrage dans le cadre des opérations préalables à la décision de réception de l'ouvrage.

## **Article 25. Gestion des déchets**

### ***Article 25.1. Contrôle et suivi des déchets***

Le titulaire communique au maître d'ouvrage, pendant la période de préparation du marché un schéma d'organisation et de gestion des déchets précisant notamment la méthode de prévention de la production des déchets, la méthode de tri, les installations de valorisation, de traitement et d'élimination des déchets, la traçabilité des déchets, les moyens humains mobilisés sur la thématique des déchets et notamment la personne qui sera désignée responsable des déchets ainsi que les mesures de sensibilisation du personnel.

Chaque titulaire est soumis à une obligation de tri des déchets qu'il produit ou détient au titre de l'exécution de sa prestation, ainsi qu'à l'évacuation de ces déchets. Le titulaire remet au maître d'ouvrage, avec copie au maître d'œuvre, les constats d'évacuation des déchets signés contradictoirement par le titulaire et les gestionnaires des installations autorisées ou agréées de valorisation ou d'élimination des déchets.

### ***Article 25.2. Exécution d'office des opérations de tri et d'enlèvement des déchets***

Le titulaire est soumis à une obligation de tri et d'enlèvement de ses déchets telle que définie à l'article 37.1 du CCAG-Travaux. Si cette obligation n'est pas respectée, le maître d'ouvrage peut, en vertu des dispositions de l'article L.541-3 du code de l'environnement et 37 du CCAG-Travaux, après ordre de service et mise en demeure restée sans effet pendant 30 jours, procéder d'office aux opérations de tri et d'enlèvement des déchets aux frais et risques du titulaire.

## **Article 26. Documents fournis après exécution**

Conformément à l'article 40.1 du CCAG-Travaux, le titulaire d'un lot, dès l'achèvement des travaux de son lot, doit fournir au maître d'œuvre et au plus tard lorsqu'il est demandé de procéder à la réception des



travaux, les documents composant le dossier des ouvrages exécutés (DOE), ainsi que les constats d'évacuation des déchets et les documents nécessaires à l'établissement du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) préalablement validés par le maître d'œuvre.

Un exemplaire des documents nécessaires à l'établissement du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) est remis au coordonnateur de sécurité et de protection de la santé.

Les modalités de remise des documents d'exécution à fournir après exécution ainsi que le contenu du DOE sont définis dans les documents techniques.

## **Article 27. Réception**

Conformément à l'article 2 du CCAG-Travaux, la réception est l'acte par lequel le maître d'ouvrage déclare accepter l'ouvrage avec ou sans réserve.

Chaque titulaire d'un lot avise le pouvoir adjudicateur et le maître d'œuvre de la date à laquelle ses travaux sont ou seront considérés comme achevés. A noter qu'un avis d'achèvement de travaux est nul et non avenue lorsque les travaux sont abusivement considérés comme achevés.

Par dérogation à l'article 41.1 du CCAG-Travaux : l'avis d'achèvement des travaux valant demande de réception des travaux et faisant courir les différents délais des articles 40 et 41 du CCAG-Travaux est celui effectué par le titulaire du lot par lequel l'ensemble des travaux relatif à un ouvrage sont ou seront achevés.

Le maître d'œuvre procède aux opérations préalables de réception de l'ouvrage dans un délai de 20 jours à compter de la date de réception de l'avis mentionné ci-dessus ou de la date indiquée dans cet avis pour l'achèvement des travaux, si cette dernière date est postérieure.

Postérieurement à cette action, la procédure de réception se déroule simultanément pour tous les lots considérés, comme il est stipulé à l'article 41 du CCAG-Travaux.

## **Article 28. Modalités de paiement**

Les travaux sont réglés par acomptes et un solde. Les acomptes sont mensuels et le solde prend la forme d'un décompte général définitif, conformément à l'article 12 du CCAG-Travaux.

Les modalités de remise des demandes de paiement sont celles prévues par les articles R2192-12 à R2192-30 du Code de la Commande Publique.

## **Article 29. Forme des demandes de paiements**

La demande de paiement reprend le descriptif des prestations effectuées sur la base duquel le montant à payer est établi.

Dispositions applicables en matière de facturation électronique :

Outre les mentions légales, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent OBLIGATOIREMENT les mentions suivantes :

1° La date d'émission de la facture ;

2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;

3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;

4° En cas de facturation sur Marché : le numéro du marché,

5° En cas d'exécution de contrat au moyen de bons de commande, le numéro du contrat et le numéro du bon de commande

6° le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique si celui-ci a été indiqué à la notification ;

- 7° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 8° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 9° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 10° Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 11° Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Elles comportent également le numéro d'identité de l'émetteur (ou à défaut, son identifiant) et celui du destinataire de la facture.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

La demande de paiement mentionne aussi la décomposition des prix forfaitaires.

## Article 30. Dématérialisation des paiements

La facturation en ligne sera utilisée. En vertu de l'article L2192-1 du code de la commande publique, les titulaires de marchés conclus avec l'Etat, les collectivités territoriales et les établissements publics, ainsi que leurs sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique. Les opérateurs économiques ont l'obligation de transmettre leur facturation de façon dématérialisée au moyen de la plateforme chorus-pro.gouv.fr.

L'utilisation du portail public de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission. Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant pour l'Etat, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable pour une facture transmise par échange de données informatisé).

### Modalités pratiques pour transmettre les factures sur le portail Chorus

Identifiant de la structure publique : Le numéro SIRET de l'EPTB GARDONS est : 253 002 711 00021

Code service : L'EPTB Gardons n'exige pas de numéro d'engagement ni de service.

Seulement le SIRET est nécessaire : 253 002 711 00021.

Références ou numéro de l'engagement juridique : numéro de marché fourni à la notification du marché

Instructions pour l'enregistrement de la facture : Modalités pratiques pour transmettre les factures sur le portail Chorus Chorus Pro rapatrie automatiquement dans le formulaire de dépôt les données qu'il reconnaît sur les 3 premières pages de la facture. Pour éviter d'avoir à ressaisir des informations, respectez ces principes :

- Déposez vos factures au format PDF texte (pas de scans ou d'images),

- Annoncez les données de votre facture par des mots clefs qui permettront à Chorus Pro de les reconnaître. Par exemple :

- Destinataire : « SIRET client », « SIRET dest », « Ministère »,
- Engagement : « engagement », « EJ », « commande »,
- Laissez un espace entre chaque mot clef et la donnée qu'il annonce
- Evitez couleurs et effets. Privilégiez le noir sur fond blanc

**Mentions obligatoires des factures électroniques :**

Les factures électroniques comportent les mentions obligatoires listées par l'article D2192-2 du code de la commande publique, sans se substituer aux mentions prévues par l'article L441-3 du code de commerce et l'article 242 nonies A du Code Général des Impôts au regard du droit fiscal.

## **Article 31. Sous-traitance et cotraitance**

### ***Article 31.1. Désignation de sous-traitants en cours de marché***

L'acte spécial précise tous les éléments contenus dans la déclaration prévue à l'article R. 2193-1 du Code de la Commande Publique.

Il indique, en outre, pour les sous-traitants bénéficiant du paiement direct :

- les modalités de règlement des sommes à payer directement au sous-traitant ;
- le comptable assignataire des paiements ;
- le compte à créditer.

### ***Article 31.2. Paiement direct des cotraitants***

En cas de groupement conjoint ou solidaire, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

Les décomptes sont décomposés en autant de parties qu'il y a de membres à payer séparément, à concurrence du montant dû à chacun.

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour chaque cotraitant, acceptation du montant d'acompte ou du solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente aux prestations exécutées par ce cotraitant.

Lorsqu'un sous-traitant est payé directement, le membre du groupement ou le mandataire :

- indique, dans le projet de décompte, la somme à prélever sur celles qui lui sont dues, ou qui sont dues au membre du groupement concerné par la partie de la prestation exécutée, et que le représentant du maître d'ouvrage doit régler à ce sous-traitant ;
- joint la copie des factures de ce sous-traitant acceptées ou rectifiées par ses soins.

### ***Article 31.3. Paiement direct des sous-traitants***

Conformément à l'article R2193-11 du code de la commande publique, le sous-traitant admis au paiement direct adresse sa demande de paiement au titulaire du marché, par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date, ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

Conformément à l'article R2193-12 du code de la commande publique, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date de réception ou du récépissé mentionnés à l'article R. 2193-11 pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant et, d'autre part, à l'acheteur, représenté par le maître d'œuvre. Lorsque le sous-traitant utilise le portail de facturation mentionné à l'article L2192-5 du code de la commande publique, il y dépose sa demande de paiement sans autre formalité. Le titulaire dispose de quinze jours à compter de ce dépôt pour accepter ou refuser la demande de paiement sur le portail de facturation.

Passé ce délai de quinze jours, le titulaire du marché est réputé avoir accepté celles des pièces justificatives ou des parties de pièces justificatives qu'il n'a pas expressément acceptées ou refusées. Conformément à l'article R2193-14 du code de la commande publique, lorsque le sous-traitant a obtenu la preuve ou le récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande de paiement dans les conditions fixées à l'article R. 2193-11 ou qu'il dispose de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par le titulaire, le sous-traitant adresse sa demande de paiement au maître d'œuvre représentant l'acheteur, accompagnée de cette preuve, du récépissé ou de l'avis postal.

Le maître d'œuvre adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le maître d'ouvrage procède au paiement du sous-traitant dans le délai décrit à l'article 35 - Délai de paiement.

Ce délai court à compter de la réception par l'acheteur représenté par le maître d'œuvre, de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé. A défaut de notification d'un accord ou d'un refus par le titulaire dans le délai mentionné à l'article R. 2193-12, le délai de paiement court à compter soit de l'expiration de ce délai, soit de la réception par le maître d'œuvre représentant l'acheteur de l'avis postal mentionné à l'article R. 2193-14.

Le maître d'ouvrage informe le titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

## **Article 32. Monnaie de compte du marché**

La monnaie de compte du marché est l'euro pour toutes les parties prenantes.

## **Article 33. Délai de paiement**

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai global maximum de 30 jours.

Les conditions de mise en œuvre du délai maximum de paiement sont celles énoncées par les articles L2192-10 à L2192-14 et R2192-12 à R2192-36 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires prévu à l'article L2192-13 du code de la commande publique est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En vertu de l'article L2192-13 alinéa 3 du code de la commande publique, le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros, conformément à l'article D2192-35 du code de la commande publique.

## **Article 34. Retenue de garantie**

Il est appliqué une retenue de garantie dont le montant est égal à 5% du montant initial du marché, augmenté, le cas échéant, du montant des avenants. La retenue de garantie est prélevée par fractions sur chacun des versements autres qu'une avance.

La retenue de garantie peut être remplacée par une caution personnelle et solidaire ou par une garantie à première demande dans les conditions prévues aux articles R2191-36 à R2191-42 du code de la commande publique.

Lorsque le titulaire est un groupement conjoint, chaque membre du groupement fournit une garantie correspondant aux prestations qui lui sont confiées. Si le mandataire du groupement conjoint est solidaire de chacun des membres du groupement, la garantie peut être fournie par le mandataire pour la totalité du marché.

Dans l'hypothèse où la garantie à première demande ne serait pas constituée ou complétée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée.

Le titulaire a la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande à la retenue de garantie. Toutefois, cette garantie à première demande est constituée pour le montant total du marché y compris les avenants. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au titulaire après constitution de la garantie de substitution.

La retenue de garantie est remboursée, ou les personnes ayant accordé leur caution ou leur garantie à première demande sont libérées, un mois au plus tard à compter de la levée des réserves ou à compter de l'expiration du délai de garantie, dans les conditions prévues à l'article R2191-42 du code de la commande publique.

## **Article 35. Avance**

Il n'est pas prévu d'accorder une avance sur ce dossier.

## **Article 36. Obligation de parfait achèvement**

Le délai de garantie est fixé à 12 mois.

Pendant le délai de garantie, l'entrepreneur est tenu à l'obligation de parfait achèvement prévue au CCAG-Travaux.

## **Article 37. Assurances de responsabilité civile professionnelle**

Conformément à l'article 8 du CCAG-Travaux, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution.

Il doit justifier dans un délai de quinze jours courant à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

## **Article 38. Assurances souscrites par le maître d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage n'a souscrit à aucune assurance spécifique concernant l'opération.

## **Article 39. Règles générales d'application des pénalités**

### ***Article 39.1. Modalités de retenue des pénalités***

Conformément au CCAG, les pénalités sont précomptées sur les acomptes versés par l'acheteur.

## **Article 39.2. Modalités d'imputation des pénalités en cas de groupement**

Conformément au CCAG, dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques pour lesquels le paiement est effectué à des comptes séparés, les pénalités sont réparties entre les membres du groupement conformément aux indications données par le mandataire.

Dans l'attente de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité sur les sommes dues au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du maître d'ouvrage à l'égard des autres opérateurs économiques.

## **Article 40. Pénalités de retard**

### **Article 40.1. Calcul des pénalités de retard**

Les pénalités journalières de retard dans l'exécution des prestations sont calculées comme indiqué à l'article 19.2.3 du CCAG-Travaux.

### **Article 40.2. Plafonnement des pénalités de retard**

Conformément au CCAG-Travaux, le montant total des pénalités de retard ne peut dépasser 10% du montant hors taxes de l'ensemble du marché. Le montant hors taxes de l'ensemble du marché est celui qui résulte des prévisions du marché, c'est-à-dire du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

### **Article 40.3. Exonération des pénalités de retard**

Conformément au CCAG-Travaux, le titulaire est exonéré des pénalités de retard dont le montant total ne dépasse pas 1000 euros HT pour l'ensemble du marché. Le terme "d'exonération" s'entend strictement. La totalité des pénalités est due si le seuil est dépassé.

### **Article 40.4. Mise en œuvre des pénalités de retard**

Les pénalités de retard ne sont appliquées que suite à une phase de contradictoire avec le titulaire du marché, invité par l'acheteur à présenter ses observations, comme indiqué à l'article 19.2.4 du CCAG-Travaux.

## **Article 41. Pénalités en cas d'absence de production des documents de gestion et suivi des déchets de chantier**

Conformément à l'article 36.2.3 du CCAG-Travaux en cas d'absence de production du SOGED ou du bordereau de suivi ou de dépôt des déchets ou des constats d'évacuation des déchets, le titulaire se voit appliquer, après mis en demeure restée infructueuse, la pénalité forfaitaire suivante : 100 euros HT.

## **Article 42. Sanction du retard dans la remise des documents à fournir après exécution**

Conformément à l'article 19.3 du CCAG-Travaux, une pénalité forfaitaire de 100 euros HT sera appliquée après mise en demeure restée sans effet.

## **Article 43. Pénalités pour retard dans la remise des contrats de sous-traitance**

Le titulaire est tenu de communiquer le contrat de sous-traitance et ses éventuels avenants à l'acheteur lorsque celui-ci en fait la demande. A défaut de l'avoir produit à l'échéance d'un délai de quinze jours courant à compter de la réception d'une mise en demeure de le faire par l'acheteur, le titulaire encourt une pénalité journalière de retard, telle que prévue à l'article 3.6.1.5 du CCAG-Travaux.

## **Article 44. Résiliation**

Il est fait application des dispositions du CCAG-Travaux sur la résiliation, sous les réserves suivantes : Conformément au code de la commande publique et par dérogation à l'article 49 du CCAG-Travaux, l'acheteur peut résilier le marché sans indemnité, ni mise en demeure préalable :

- lorsque le titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11, conformément à l'article L2195-4 du code de la commande publique.
- lorsque celui-ci n'aurait pas dû être attribué à un opérateur économique en raison d'un manquement grave aux obligations prévues par le droit de l'Union européenne en matière de marchés qui a été reconnu par la Cour de justice de l'Union européenne, en vertu de l'article L2195-5 du code de la commande publique.
- lorsque l'exécution du contrat ne peut être poursuivie sans une modification contraire aux dispositions prévues par l'article L2194-1, en vertu de l'article L2195-6 du code de la commande publique.

Conformément à l'article L8222-6 du code du travail, suite au signalement fait au maître d'ouvrage d'une situation irrégulière de l'opérateur économique au regard du travail dissimulé, celui-ci est mise en demeure d'apporter au maître d'ouvrage, dans un délai de deux mois, la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques de l'opérateur économique.

### **Résiliation pour motif d'intérêt général**

Le taux de l'indemnité versée au titulaire appliquée sur le montant hors taxe de la partie résiliée du marché est de 5 %.

## **Article 45. Poursuite des travaux aux frais et risques du titulaire**

Conformément à l'article 52.1, 52.2 et 52.3 du CCAG-Travaux, lorsque le titulaire ne se conforme pas aux dispositions du marché ou aux ordres de service, le représentant du pouvoir adjudicateur le met en demeure d'y satisfaire, dans un délai déterminé, par une décision qui lui est notifiée par écrit.

Ce délai, sauf pour les marchés intéressant la défense ou en cas d'urgence, n'est pas inférieur à quinze jours à compter de la date de notification de la mise en demeure. Si le titulaire n'a pas déféré à la mise en demeure, peuvent être ordonnées soit la poursuite des travaux à ses frais et risques, soit la résiliation du marché à ses torts exclusifs.

## **Article 46. Attribution de compétence**

Le Tribunal Administratif de Nîmes est compétent pour tout litige concernant la passation ou l'exécution de ce marché.



## **Article 47. Dérogations**

L'article 27 - Réception déroge à l'article 41.1 du CCAG-Travaux.

L'article 29 - Forme de paiement déroge à l'article 12.1.1 du CCAG-Travaux.

L'article 44 - Résiliation déroge à l'article 49 du CCAG-Travaux.